

2006. 11. .

-2007년 도 -
주요업무계획 보고

행 정 과

목 차

□ 2006년도 주요업무 추진실적	3
□ 2007년도 주요업무 추진계획	7
○ 군민과 함께하는 참여행정 강화	9
○ 제17대 대통령 선거 사무의 완벽 추진	10
○ 「변화와 혁신」 운동 추진	11
○ 고객만족(CS) 행정추진	12
○ 음성장학회 기금 확충	13
○ 공무원 후생복지 사업추진	14
○ 교육환경 개선 및 급식비 지원	15
○ 주민자치센터 운영 활성화	16
○ 인감증명 대리발급 사실통보 시스템 운영	17
○ 자원봉사 활동 지원 강화	18
○ 원격근무지원시스템(GVPN)구축	19
○ 통화 녹취시스템 구축사업	20
□ 특수시책	21
○ 지역명문고등학교 육성사업 추진	23
○ 민원인 안내 서비스 추진	24

2006년도 주요업무 추진실적

사 업 명	사 업 내 용	추진실적	진도(%)
○ 군민과 함께 하는 열린 행정 구현	○ 제4회 전국동시지방 선거 추진	○ 선거일 : '06. 5. 31 ○ 선출 : 10명 - 군수, 도의원 2, 군의원 8(지역7, 비례대표1)	100
	○ 행정서비스현장 전면 개정	○ 일시 : '06. 6. 9 ○ 대상 : 12개 현장 - 사회복지과, 보건소, 공영개발사업소 9개 읍·면	100
	○ 2005년 행정서비스 현장 평가	○ 평가결과 : 전국 최우수(행정자치부 평가) ○ 표창 : 국무총리 - 인증 : 현장마크수여	100
○ 행정혁신추진	○ 공직자 혁신마인드 제고	○ 전직원 혁신워크숍(교육) 실시 - 기간 : '06. 9. 27~11.23 (기간중 2박3일, 6기 420명 실시) - 내용 : 공직사회의 변화이해와 혁신역량강화	50
○ 음성장학회	○ 장학생 선발 및 장학금 지급	○ 선발인원 : 42명 ○ 지급액 : 17,450천원 ※ 미지급 : 4,650천원 (고등학교 4/4분기)	79
○ 중요 기록물 DB 구축	○ 기록물 전산화 사업	○ 기간 : '06. 6. ~ '07. 2.(9개월) ○ 장소 : 후관 서고 ○ 사업비 : 364,300천원 ○ 사업량 : 문서 5,000권, 도면 1,000권	85

사 업 명	사업내용	추진실적	진도 (%)
○ 신바람 나는 공직사회 조성	○ 후생복지시책 추진	○ 공직자 해외 연수 : 100명/170,000천원 ○ 공직자 휴양시설 임대 : 민박 7개소, 콘도 3개소 ○ 직장동호회 운영 : 21개 동호회/ 19,050천원 ○ 공무원단체 보험 가입 : 740명/75,000천원 ○ 종합건강검진 실시(40세이상) : 382명/69,000천원	100
○ 공직자 업무 수행능력 향상	○ 교육의 내실화 추진	○ 전문교육기관 교육 - 도 자치연수원 : 276명 - 중앙교육기관등 : 150명	90
	○ 능력개발 교육지원	○ 공직자 능력개발비 지원 - 극동정보대 : 12명/12,000천원 - 능력개발비 : 24명/ 5,179천원	90
○ 민간사회단체 지원육성	○ 운영사업비 지원	○ 계획 : 227,000천원 ○ 실적 : 227,000천원 - 새 마을 : 69,600천원 - 바 르 게 : 48,400천원 - 자 원 봉사 : 90,000천원 - 재향군인회 : 19,000천원	100
○ 국제교류사업	○ 중국·태산 국제 교류대회 참가	○ 기간 : '06. 9.22. ~ 9.26 ○ 장소 : 중국 산둥성 태안시 ○ 내용 : 세계 중소도시의 발전방향에 대한 세미나	100

사 업 명	사업내용	추진실적	진도 (%)
○ 정보화 교육 확대 실시	○ 군민 정보화 교육	○ 인원 : 5,564명 ○ 장소 - 정보화교육장 : 금왕읍 및 대소면 사무소 - 위 탁 학 원 : 음성, 대소, 생곡, 감곡	100
	○ 공무원 정보화 교육	○ 인원 : 1,116명 ○ 방법 및 장소 - 자체 : 903명/전산교육장 - 위탁 : 213명/공무원교육원 등	100
	○ 초고속 인터넷 보급	○ 실 적 : 52개 마을 ○ 사업비 : 311,000천원 ○ 미보급 : 24 마을('07년 보급)	100
○ 초고속 인터넷 음영지역 해소			

2007년도 주요업무 추진계획

군민과 함께하는 참여행정 강화

- 군민 모두가 신뢰하고 공감하는 자치행정 실현
- 고객만족과 감동을 주는 고품질 행정서비스 제공
- 행정서비스 현장제 운영 활성화
- ※ '05 행정서비스 현장 평가 전국 최우수상 수상

□ 추진방침

- 현장 위주의 대화행정으로 군민의 다양하고 진솔한 의견수렴
- 군민의 군정 참여기회 제공으로 주민의 알권리 충족
- 최상의 행정서비스 제공을 위한 기반 구축

□ 추진계획

- 지역·계층별 각계 각층의 의견을 수렴하여 군정에 적극 반영
 - 군민 생활속으로 찾아가는 현장행정 강화
 - 다양한 기회를 통한 주민 여론 및 의견수렴
- 군민의 알권리 충족을 위한 정보공개 강화
 - 행정정보 제공 및 인터넷 홈페이지등을 통한 정보 제공 강화
- 행정서비스 현장제도의 내실운영
 - 행정서비스 현장 개정 : '07. 2월
 - 행정서비스 현장제 담당공무원 연찬회 : '07. 9월
 - 행정서비스 고객 만족도 조사 : '07. 10월

□ 기대효과

- 군민에게 만족과 감동을 주는 초일류 선진행정 구현
- 군민을 최우선으로 하는 최적의 행정서비스 제공

제17대 대통령 선거 사무의 완벽추진

제17대 대통령 선거를 앞두고 선거관리위원회와 협조하여 법정 선거사무를 완벽하게 추진

□ 선거일

○ 선거일 : '07.12.19(수)

※ 일정 : 미확정

□ 추진방침

- 공직자의 선거중립
- 공명선거 추진
- 법정 선거사무의 완벽한 추진
- 선거에 대한 관심도 제고

□ 추진계획

- 공직자 교육 및 감시활동 강화
- 선거를 의식한 불법·무질서 행위 단속 강화
- 소식지 및 언론 등을 통한 홍보 강화
- 주민등록사항의 일제 정리
- 선거업무 담당자 교육 및 연찬
- 선거관리 위원회 행정지원

『변화와 혁신』 운동 추진

공직자 혁신마인드 제고 및 혁신 역량을 강화하여, 혁신 인프라 구축과 혁신에 대한 주민공감대를 확산시키고자 『변화와 혁신』 운동을 전개하고자 함

□ 추진 방침

- 성과중심의 내실 있는 혁신추진
- 추진체계 보강으로 혁신 동력 강화
- 홍보활동 전개로 군민 체감지수 향상

□ 추진계획

- 성과 및 지식관리 시스템 도입
- 공직자 혁신마인드 제고를 위한 자체 혁신역량 확대
 - 전직원 혁신역량 강화를 위한 워크숍(교육) 실시
 - 우수사례집 발간 및 경진대회 개최
 - 혁신사례 발굴 및 혁신마일리지제 우수자 시상
 - 혁신 연구모임(Innovation Group) 운영
 - 전자결재 시스템을 활용한 혁신 사이버 아카데미 운영

□ 기대효과

- 공직자 혁신마인드 제고로 효율적·생산적인 혁신성과 거양
- 혁신 인프라구축 및 주민공감대 확산으로 혁신 동력 확보

고객 만족(CS)행정 추진

고객의 요구를 고객의 입장에서 수렴하고 우수사례를 벤치마킹하여 최고의 행정서비스를 제공함으로써 고객 만족의 극대화를 도모하고자 함

□ 추진방침

- 고객 불편 및 요구 사항을 고객의 입장에서 조사
- 고객만족(CS) 행정 추진체계 구축
- 고객이 OK하는 다양한 고객만족 시책 추진

□ 추진계획

- 「고객의 소리(VOC : Voice of Customers)」 수집
 - 해피콜 서비스의 지속적인 실시
 - 고객을 대상으로 고객만족 행정 아이디어 공모
- 고객만족행정 지원그룹 운영
 - 고객만족행정 서포터즈 구성(교수등 15명 내외)
 - 고객만족행정 소그룹 구성 (3개팀 21여명)
- 고객만족 실천과제 발굴(전 직원)
- 타 자치단체 및 민간기업의 CS 우수현장 벤치마킹 실시
- 고객만족행정 워크숍(분기별 1회)
- 고객만족행정 분야별 고객만족도 조사
- 고객만족도조사 및 우수사례 공유
 - 고객만족 및 불만족 사례 홍보(내부전산망, 소식지, 유선방송 등)
 - 우수사례집 및 고객의 소리 모음집 발간

□ 기대효과

- 고객의 요구와 기대에 부응하는 초일류 행정서비스 구현

음성장학회 기금 확충

지역의 우수한 인재를 양성하고, 명문학교로 육성하기 위하여,
우수한 학생들에게 장학금 지급 확대와 인센티브를 제공하고자,
다양한 방법으로 장학기금을 확충하고자 함

□ 추진 방침

- 범 군민적인 장학기금 확충운동 전개
- 지속적으로 예산을 확보하여 출연금 지원
- 기금 마련을 위한 다양한 방법 강구

□ 기금 및 수혜자 현황

- 총기금액 : 12억원(군출연금 3억원, 기금 9억원)
- 수혜자 : 1,424명 / 9억원 ('92 ~ '06)

□ 장학기금 확충계획

- 음성군 출연금 확보(매년 5억원) 10년간 50억원
- 신용카드사와 업무 제휴로 장학기금 약정(농협BC)
- 음성장학회 홈페이지 구축 후 회원 약정 추진
- 우수 기업체 및 대형 음식점 등과 기금출연 약정
- 음성장학회 읍면지부를 활용한 다양한 장학기금 확충 노력

□ 기대효과

- 우수한 지역인재 육성 및 지역명문학교 육성
- 자녀교육을 목적으로 전출하는 인구 억제

공무원 후생복지 사업 추진

공무원 후생복지 사업을 추진하여, 직원들의 자긍심을 고취시키고, 사기를 진작하여, 신바람 나는 일터를 만들고자 함

□ 추진방침

- 공직자 생활여건 개선으로 근무의욕 고취
- 가족과 더불어 휴양할 수 있는 휴식 공간 제공
- 공무원 대부사업 실시로 경제적 안정 지원
- 해외 선진행정 벤치마킹을 통한 행정발전 도모

□ 추진계획

- 직원상조회 내실 운영(기금 : 71백만원)
- 가계자금, 공제대부, 학자금 등 대부 지원
- 직원휴양시설 임차 : 6개소 정도
- 공직자 해외연수 실시(퇴직예정자 포함) : 연 4회
- 공무원 극기훈련 실시 : 상반기
- 제3회 도·시군 한마음 체육대회 : 하반기
- 영유아자녀 보육수당 지원(연령별 정부단가 50%)

□ 기대효과

- 공무원 사기양양과 소속 일체감 조성
- 공직자로서 자긍심 고취
- 활력있는 근무분위기 및 신바람 나는 일터 조성

교육환경 개선 및 급식비 지원

- 학생들의 학습효과를 극대화하기 위하여 노후시설 보수와 필요한 시설들을 설치하여 교육환경을 개선
- 성장기 학생들의 건강한 심신발달을 위하여, 우수한 농산물을 지원 공급

□ 추진방침

- 교육경비 지원은 학생과 주민이 공동 이용하는 시설 우선 지원
- 학교 급식비는 시범실시 후 단계별 확대 지원

□ 추진계획

○ 교육환경 개선사업 지원

- 교육환경개선을 위한 보조금 지원조례 제정 '07. 2월
 - 연간 지원규모 : 지방세 수입의 3%이내(8억원 정도)
- 음성군 교육발전 위원회 구성 '07. 3월
- 교육환경개선 보조금 지원 신청(교육청 ⇒ 군) '07. 9월
- 보조금 지원 심의 및 확정 '07.10월

○ 학교급식비 지원

- 학교급식 지원에 관한 조례 시행규칙 제정 공포 '06. 11월
- 음성군 학교급식지원심의위원회 구성(12명) '06. 11월
- 2007년도 학교급식비 지원 '07. 3~12월
 - 대상 : 초·중·고등학교(34개교)
 - 기준 : 중식의 주식(쌀) 구입비 중 우수농산물 구입에 따른 차액보전
 - 소요예산 : 300백만원('07년도 당초예산 계상)

주민자치센터 운영 활성화

- 취미, 교양, 체력증진 등 필요한 시설 및 운영지원을 통하여 지역 주민에 대한 삶의 질 향상
- 지역 특성에 맞는 다양한 프로그램을 운영하여 주민 참여확대 및 만족도를 높이고자 함

□ 추진 방침

- 휴관 또는 이용 빈도가 낮은 건물을 주민자치센터로 활용
- 타지역 우수센터 비교견학을 통하여 우리군에 적합한 프로그램 발굴

□ 추진 계획

- 신규설치 : 2개소(원남, 감곡)
 - 기 간 : '06.10. ~ '07. 2.
 - 예 산 : 5억원 정도(기확보 4억원, '07년 본예산 1억원)
- ※ 복지회관 건물을 주민자치센터로 활용
- 기설치 : 6개소(음성, 대소, 생극, 삼성, 소이, 맹동)
- 미설치 : 1개소(금왕읍은 청사 이전 후 설치)
- 전국 주민자치센터 박람회 견학
 - 참여대상 : 군·읍·면 담당공무원 및 주민자치위원
 - 인 원 : 29명 정도 (군2, 읍·면27)

□ 기대효과

- 지역 주민의 여가선용 및 삶의 질 향상 기회 제공
- 주민 참여확대 및 만족도 제고로 주민자치센터 활성화 도모

인감증명 대리발급 사실통보 시스템 운영

- 인감증명 대리발급 사실을 본인에게 문서로 통보하던 것을 신청자에 한하여 문자메시지로 즉시 통보
- 부정 발급을 조기에 발견하여 피해 최소화와 문서처리에 따른 인력 및 예산 절감

□ 추진 방침

- 행자부의 표준운영지침을 준수
- 신청자에 한하여 서비스 제공
- 제공서비스 : 인감증명 대리발급 즉시 자동으로 본인에게 통보

□ 추진계획

- 시 기 : '07년 상반기
- 예 산 : 5,000천원(SMS 문자전송 시스템 구축 비용)
 - ※ 문자 서비스 요금 : 건당 30원 정도 예상(우편요금 : 220원)
- 표준안 : 2007. 1. 1 대리인 000님이 00읍·면에서 인감증명 0통을 발급
(발급지 전화번호)
 - ※ 인감 대리발급 건수(내국인)
 - '05년도 : 5,519건/9,412통
 - '06년도 : 4,063건/7,339통(9.19현재)

□ 기대효과

- 본인이 대리발급 사실을 신속히 인지 할 수 있어 부정 대리발급으로부터 개인의 재산권 보호
- 행정의 간소화를 통하여 인력 및 예산절감 효과 거양

자원봉사 활동 지원 강화

- 저소득층 및 소외계층에 대한 생활개선 분야 자원봉사활동을 통하여 지역사회 공동체 분위기 조성
- 자원봉사활동에 대한 이해와 참여분위기 확산으로 자원봉사 참여도 제고
- 적극적인 행정지원을 통하여 자원봉사자의 사기양양 및 자긍심 고취

□ 추진방침

- 군 자원봉사센터와 유기적인 협력으로 자원봉사업무의 활성화 유도
- 민·관 협조체계 강화를 통하여 자발적인 자원봉사활동 참여 유도
- 적극적인 행·재정 지원을 통하여 자원봉사 업무의 질적 수준 향상

□ 추진계획

- 자원봉사 자율 참여 및 참여분위기 확산
 - 등록 확대 : 군민대비 7%이상(현 6%, 5,454명)
 - 홍보활동 강화 : 음성소식지 및 언론 홍보
- 자원봉사자 활동 기반구축
 - 상해보험 100% 가입 : 현재 50%(5,454명중 2,725명 가입)
 - 운영비 지원 (100,000천원 예상, 도비 미정)
- 전문자원봉사자 양성을 위한 전문교육 실시
 - 9개 읍면 순회 교육
 - 전문자원봉사자 양성 교육
- 생활환경 무료 개선 사업
 - 대 상 : 소년소녀가장세대, 독거노인 등 저소득층세대
 - 내 용 : 보일러시공, 전기수리, 장판 및 도배 등 노후된 시설등
 - 자원봉사 : 분야별 전문봉사자 및 한전 등 유관기관

□ 기대효과

- 저소득 및 소외계층에 대한 생활환경 개선으로 더불어 사는 복지사회 구현
- 자원봉사를 통한 아름다운 지역사회 구현으로 군민의 삶의 질 향상

원격근무지원시스템(GVPN) 구축

- 소규모사무실, 재택근무 및 장기교육 등 언제 어디서나 24시간 사무실과 동일한 정보시스템 사용 환경을 제공
- 사이버행정 업무처리가 가능한 원격근무지원시스템을 구축하여 행정 업무공백 최소화

□ 필요성

- 주 5일 근무제 시행 및 업무혁신(업무처리절차 개선) 등과 관련 원격 근무지원시스템(GVPN) 필요
- 서울사무소 및 보건진료소의 전자결재 및 내부 행정정보시스템 설치 건의에 따른 검토 보고 (업무보고 행정과-13718호(2006.09.07))

□ 추진계획

- 사업기간 : '07. 3. ~ 9.
- 사업대상 : 군수, 부군수, 실과단소읍면장 및 외부 소규모사무실
- 원격근무지원시스템 환경 구축 내역
 - 본 청 : 자료유출방지시스템 도입 (1식)
 - 원격지 : 원격근무용 PC 최신백신, 행정전자서명인증(GPKI), 보안소프트웨어, 생체인증(지문인식)마우스 등 설치
- 적용업무 : 전자결재, 전자게시판, 각종 행정정보시스템 등

□ 소요예산

85,000천원

□ 기대효과

- 원격근무자에게 투명한 행정정보 서비스 환경 제공
- 사무실 이외의 공간에서 행정업무를 인터넷을 통해 처리
- 출장, 교육 등 부재시 결재지연으로 인한 행정업무의 공백 최소화
- 재택근무 환경 조성으로 24시간 근무체제 확립

통화 녹취시스템 구축사업

일부 민원인과 직원간의 전화통화시 익명성을 이용하여 행정업무, 민원처리 등에 따라 야기되는 협박 또는 폭언 등 전화폭력을 예방하여 담당직원의 인권보호를 신장하기 위함

□ 필요성

- 전화의 익명성을 이용한 협박, 폭언이 날로 증가하고 있는 실정
- 민원인과의 전화상담이나 민원 처리시 상호간 의사전달 및 의견 차이에 대한 빈번한 논쟁 발생
- 전화폭력(전화를 이용한 협박, 폭언 등) 예방대책 필요성 대두

□ 추진계획

- 통신비밀보호법에 위배되지 않도록 상대방에게 사전 고지 후 녹음
- 민원안내 및 상담 등 공적인 업무에 한정하며 사적이용 불가
- 구내교환기와 연동 행정전화를 이용하는 모든 직원 사용 가능
- 녹취내용은 통화자 본인이외 공개불가, 법적 분쟁시 증거자료 활용
- 시스템 설치
 - 사업기간 : '07. 3월 ~ 5월
 - 시 설 량 : 자동녹취시스템 (1식)

□ 소요예산

35,000천원

□ 기대효과

- 폭언 협박 등 전화폭력에 적극 대응하고 전화예절 의식 향상
- 통화내용에 대한 분쟁발생시 근거자료 확보로 명확한 책임소재 가능
- 민원인과의 마찰에 대한 미연의 방지효과 및 담당공무원 인권보호

특 수 시 책

지역 명문 고등학교 육성사업 추진

- 지역 고등학교의 명문화 사업을 추진, 우수 학생의 외부유출을 방지하고 지역 위상 제고
- 다양한 인센티브로 우수 학생을 유치하고 우수한 교육여건을 조성하여 명문대 입학률을 제고

□ 추진방침

- 관내 3개 고교를 대상으로 명문고 육성사업 추진
- 성적우수 중학생의 관내 고교 진학 유도
- 고교 입학후에도 성적기준을 유지할 경우에만 사업비 집행
- 군비를 장학기금으로 출연후, 음성장학회에서 사업비 집행

□ 추진계획

- 우수학생 유치 : 135,000천원
 - 성적우수 장학금 : 25명, 25,000천원
 - 우수학생 기숙사비 보조 : 25명, 60,000천원
 - 우수 고교생 특별장학금 : 25명, 30,000천원
 - 기능우수 고교생 특별장학금 : 10명, 20,000천원
- 학습능력 배양 : 13,500천원
 - 심화 특별반 운영 : 9,000천원
 - 우수학생 학습지도안 개발 : 4,500천원

□ 기대효과

- 우수한 인재의 외부유출을 방지하여 지역발전에 기여
- 지역명문학교 육성으로 음성군 위상 강화
- 관내학교 진학으로 학생 및 학부모의 전출 억제 효과

민원인 안내 서비스 추진

- 민원인들이 담당자와 한번에 통화를 할 수 있도록 민원업무 안내 전화번호부를 제작하여 배부하고, 홈페이지에 게시하여 민원인 편의 도모
- 군청 방문 민원인 안내를 위하여 전직원이 1인 1일씩 안내도우미로 근무하고자 함.

□ 추진방침

- 민원 업무안내 전화번호부 제작 배부 및 홈페이지 게시
 - 제작 : 3,000부(전직원, 리장, 새마을지도자, 반장 등)
- 민원 안내도우미 현관 근무
 - 전 직원이 교대로 1인 1일 근무 : 250일 정도
 - 가용인원 : 254명(본청 일반직 정원 267 - 실과장 13)

□ 추진계획

- | | |
|------------------------------|----------|
| ○ 민원 업무안내 전화번호부 제작을 위한 업무 조사 | '07. 01. |
| ○ 민원 업무안내 전화번호부 제작 및 배부 | '07. 01. |
| ○ 전직원 교육 | '07. 02. |
| ○ 안내 서비스 실시 | '07. 02. |

□ 소요예산

600천원

□ 기대효과

- 고객의 불편 해소로 고객만족도 제고
- 신규 공무원들의 다른 부서 업무파악 기회 제공